รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนกันทรารมณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนกันทรารมณ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร

สารบัญ

คำนำ
สารบัญ
ส่วนที่ 1 บทนำ
1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
    1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)
    2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)
    3) เกณฑ์การสัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ส่วนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก
- การดำเนินการจัดซื้อหนังสือแบบเรียนโรงเรียนกันทรารมณ์ ปีการศึกษา 2568
- การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 1
บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of theTread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้อง

กับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช้ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยิ่งมีสถานการณ์หรือสภาวการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ท่าให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาส

การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยั้งยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

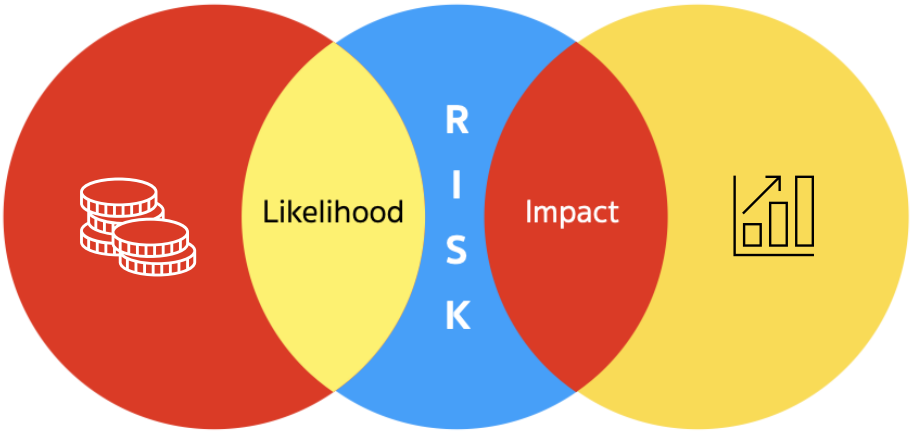
1. **กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**
2. **การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**
3. **การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำ (มากกว่า 4 ครั้งต่อปี)
4	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานบ่อยครั้ง (ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี)
3	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานบางครั้ง (ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี)
2	มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตของบุคลากรในหน่วยงานน้อยครั้ง (ไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี)
1	มีโอกาสเกิดขึ้นได้ยาก หรือไม่เกิดขึ้นเลย

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง
3	เกิดเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profle) ที่ได้จาก การพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนงานหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ

ที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) การจัดซื้อ จัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคล จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	1.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR	2	2	4 4
		2. เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	1	1	1
		3. พัสดุเกิดการสูญหาย ไม่ครบตามจำนวนที่มีอยู่1	1	1	1
		4. นำพัสดุไปใช้ส่วนตัว	1	1	1
2	การบริหารงานบุคคล	1. กรรมการสรรหาคัดเลือกบุคลากรเข้ามาเป็นพนักงาน อาจมีการเรียก/รับผลประโยชน์ หรือเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้องของตนเองเพื่อรับเข้าทำงาน	1	1	1
		2. คณะกรรมการการสรรหาคัดเลือก/โยกย้ายหรือผู้มีอำนาจอนุมัติอาจมีการรับสินบน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้สมัคร ทำให้ผลการสรรหาคัดเลือกได้บุคลากรที่ไม่มีประสิทธิภาพไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง	1	1	1

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนงานหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ**เข้มแข็ง**และดำเนินไปได้อย่าง**เหมาะสม**ซึ่งช่วยให้**เกิดความมั่นใจ**ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง**ขาดประสิทธิภาพ**ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็**ควรมีการปรับปรุง**เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม**ไม่ได้มาตรฐาน**ที่ยอมรับได้เนื่องจาก**มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล**การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	2	2	4	1. จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุรายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR	↔									ทุกกลุ่ม
	1	1	1	2. กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วถูกต้องและเป็นธรรม		↔								
	1	1	1	3. จัดทำทะเบียนคุม โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน โดยระบุผู้ครอบครองครุภัณฑ์และกำหนดให้สิ้นปีมีการส่งมอบครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสภาพ การคงอยู่ การเสียหาย ต่อไป	←	—	—	—	—	—	—	—	→	
	1	1	1	4. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	←	—	—	—	—	—	—	—	→	

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	L	I	RS		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.การใช้อำนาจในการเรียกรับผลประโยชน์รวมไปถึงการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่	1	1	1	1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตรวจสอบ ติดตาม มิให้บุคลากรกระทำการใด ๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด		↔								ทุกกลุ่มงาน
	1	1	1	2. จัดทำมาตรการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		↔	↔							
	1	1	1	3. ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่			↔	↔	↔	↔	↔			
	1	1	1	4. รายงานผลการกำกับ ตรวจสอบติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน								↔	↔	

L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

ส่วนที่ 3
สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนกันทรารมณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร มีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านบุคคล

1.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ตรวจเช็คพัสดุจริง หรือตรวจรับไม่ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียดของ TOR ซึ่งมีโอกาสเกิดการกระทำทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของราชการ โดยมีค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) จะต้องมีการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวลง

โรงเรียนกันทรารมณ์ จึงได้จัดทำมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.จัดทำแบบตรวจรับพัสดุ ระบุ รายการตามคุณลักษณะที่กำหนดใน TOR

2.กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบเพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็วถูกต้อง

3.จัดทำทะเบียนคุม โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน โดยระบุผู้ครอบครองครุภัณฑ์และกำหนดให้สิ้นปีมีการส่งมอบครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสภาพ การคงอยู่ การเสียหาย ต่อไป

4.จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภาคผนวก

การดำเนินการจัดซื้อหนังสือแบบเรียนโรงเรียนกันทรารมณ์ ปีการศึกษา 2568

คำสั่ง โรงเรียนกันทรารมณ์
ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง สำหรับการซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก

.....

ด้วยโรงเรียนกันทรารมณ์ มีความประสงค์จะซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาราคากลาง สำหรับการซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง

๑. นายชยพล คำสิงห์	ประธานกรรมการฯ
๒. นางสาวญาณิศา โตมร	กรรมการ
๓. นางรัตติญากรณ์ ทุมแถวหนองคาย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการพิจารณาราคากลางสำหรับการจัดซื้อหนังสือเรียนโรงเรียนกันทรารมณ์ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด เมื่อเสร็จสิ้นแล้วรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

คำสั่ง โรงเรียนกันทรารมณ์
ที่ ๑๗๓ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก

.....

ด้วย โรงเรียนกันทรารมณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางวรกมล เรืองฝาง	ประธานกรรมการฯ
๒. นางเรณู คำวงศ์	กรรมการ
๓. นายกิตติพงษ์ ชาญชิตร	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์ชริน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๕. นางจงกล บัวสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางเมตตา พูลสวัสดิ์	ประธานกรรมการฯ
๒. นายชัยพร เวียงคำ	กรรมการ
๓. นางสาวอัมพร เชาว์ดี	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔. นางณัฐกฤตา แก้วโบราณ	ประธานกรรมการฯ
๕. นางพิมพ์พักตร์ ไชยเนตร	กรรมการ
๖. นางสุภาวดี สมบูรณ์	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๗. นายเฉลิม บัวสิงห์	ประธานกรรมการฯ
๘. นายภัทรพงษ์ ศรีทัน	กรรมการ
๙. นายเสฐียรพงษ์ ดวงรัตนเอกชัย	กรรมการ
๑๐. นายดุริยงค์ ก้อนคำ	กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๑. นายวุฒินันท์ ละยศ ประธานกรรมการฯ

๑๒. นายไกรสร แสนเมืองชิน กรรมการ

๑๓. นายปรัชญา ทีปีเนตร กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๔. นายวัชระชัย สุรวิทย์ ประธานกรรมการฯ

๑๕. นายสุรจิต สิมมา กรรมการ

๑๖. นายวิทยา จันลา กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

๑๗. นายแสงทอง บริสาร ประธานกรรมการฯ

๑๘. นางสาวเอมอัฌชนา จันทร์อบ กรรมการ

๑๙. นายนนธวัช จารุสิน กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒๐. นายอนุวัฒน์ สุรวิทย์ ประธานกรรมการฯ

๒๑. นางสาวสุภาพร อ้อมชมภู กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒๒. นางอุดมพร ศรีสำอางค์ ประธานกรรมการฯ

๒๓. นายภรภัทร เจริญธง กรรมการ

๒๔. นายสุดเขตต์ สินธุรัตน์ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๑. นายวุฒินันท์ ละยศ ประธานกรรมการฯ

๑๒. นายไกรสร แสนเมืองชิน กรรมการ

๑๓. นายปรัชญา ทีปีเนตร กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๔. นายวัชระชัย สุรวิทย์ ประธานกรรมการฯ

๑๕. นายสุรจิต สิมมา กรรมการ

๑๖. นายวิทยา จันลา กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

๑๗. นายแสงทอง บริสาร ประธานกรรมการฯ

๑๘. นางสาวเอมอัฌชนา จันทร์อบ กรรมการ

๑๙. นายนนธวัช จารุสิน กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒๐. นายอนุวัฒน์ สุรวิทย์ ประธานกรรมการฯ

๒๑. นางสาวสุภาพร อ้อมชมภู กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒๒. นางอุดมพร ศรีสำอางค์ ประธานกรรมการฯ

๒๓. นายภรภัทร เจริญธง กรรมการ

๒๔. นายสุดเขตต์ สินธุรัตน์ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรารมณ์

ที่..... วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนกันทรารมณ์ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นายวีรวัฒน์ สัตย์ซื่อ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทพร กตะศิลา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติให้ดำเนินการ

.....

.....

.....

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์
...../...../.....

ประกาศโรงเรียนกันทรารมณ์

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

โรงเรียนกันทรารมณ์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนกันทรารมณ์ (M๖๘๐๓๙๕๑๕๗๓๐) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๐๓๐๐๒๖๐๓๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน)	๓,๐๕๑,๗๓๓.๐๐	๐๓/๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรารมณ์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่..... วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการกำหนดราคากลาง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก และขออนุมัติให้ใช้ราคากลางในการจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่ง โรงเรียนกันทรารมณ์ ที่ ๑๔๙ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง สำหรับการซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรค่าหนังสือแบบเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามรายการหนังสือแบบเรียนที่ได้สำรวจจากครูผู้สอน จำนวน ๑๐๖ รายการ

กำหนดราคากลางโดยการสืบราคาจากท้องตลาดที่ผู้ประกอบการมีอาชีพที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จัดซื้อ และการสำรวจจากฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาการเผยแพร่บัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก เรียบร้อยแล้วรวมเป็นเงินทั้งสิ้น **๓,๐๕๑,๗๓๓.๐๐ บาท (สามล้านห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)** รายละเอียดตามเอกสารคณะกรรมการกำหนดราคากลางแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้ราคากลางในการจัดซื้อตามโครงการฯ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ
(นายชยพล คำสิงห์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวญาณิศา โตมร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขาฯ
(นางรัตติญากรณ์ ทุมแถวหนองคาย)

เรียน ผู้อำนวยการ
- เห็นควรอนุมัติ
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวนันทพร กตะศิลา)

ลงชื่อ.....
- อนุมัติ
.....
.....
.....

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรารมณ์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่..... วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ, เจ้าหน้าที่ผู้รับของ

ตาม คำสั่งโรงเรียนกันทรารมณ์ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ซื้อหนังสือแบบเรียน)โดยวิธีคัดเลือกนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้คณะกรรมการได้จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดจำนวน (ไม่น้อยกว่า ๓ ราย) ดังปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการตามแบบบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นางวรกมล เรืองฝาง)

บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน
การจัดซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก)	เลขที่หนังสือเชิญ	วันที่หนังสือเชิญ	หมายเหตุ
1	บริษัท ศรีสะเกษไพศาล วิทยา จำกัด	0-3355-34000-055	ศธ 04336.11/ว260	27 มีนาคม 2568	
2	ห้างออโต้เซ็นเตอร์	3-3305-01148-347	ศธ 04336.11/ว260	27 มีนาคม 2568	
3	หจก.อุบลวิทยาคาร	0-3435-60003-668	ศธ 04336.11/ว260	27 มีนาคม 2568	
4	ร้าน เอเอ็มศูนย์ครุภัณฑ์	3-5398-00009-965	ศธ 04336.11/ว260	27 มีนาคม 2568	

ได้จัดส่งหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางวรกมล เรืองฝาง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางเรณู คำวงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกิตติพงษ์ ชาญชิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวทิพย์ชรินทร์ โพธิ์ทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางจงกล บัวสิงห์)

ที่ ศธ ๐๔๓๓๖.๑๑/ว๒๖๐

โรงเรียนกันทรารมณ์
ตำบลดูน อำเภอกันทรารมย์
ศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคา

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย โรงเรียนกันทรารมณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ
ตามเอกสารที่แนบรายการหนังสือแบบเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑๐๖ รายการ

๒. วงเงินงบประมาณ ๓,๐๕๑,๗๓๓.๐๐ บาท (สามล้านห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๓,๐๕๑,๗๓๓.๐๐ บาท (สามล้านห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของ

//๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ โรงเรียนกันทรารมณ์ ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

โรงเรียนกันทรารมณ์
โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖๐๒๘๒
โทรสาร ๐-๔๕๖๕๑๕๓๒

รายงานสรุปผลการพิจารณา

เลขที่โครงการ : ๖๘๐๓๙๕๑๕๗๓๐

ชื่อโครงการ : ซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีคัดเลือก

ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ : ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ผลการพิจารณา
๑	๐๓๓๕๕๓๔๐๐๐๐๕๕	บริษัท ศรีสะเกษ ไพศาลวิทยา จำกัด	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน
๒	๓๓๓๐๕๐๑๑๔๘๓๔๗	ห้างออโต้เซ็นเตอร์	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน
๓	๓๕๓๙๘๐๐๐๐๙๙๖๕	เอเอ็มศูนย์ครุภัณฑ์	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน

ลงชื่อคณะกรรมการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

รายงานสรุปผลการพิจารณา

เลขที่โครงการ : ๖๘๐๓๙๕๑๕๗๓๐

ชื่อโครงการ : ซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีคัดเลือก

ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ : ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	ผลการพิจารณา
๑	๐๓๓๕๕๓๔๐๐๐๐๕๕	บริษัท ศรีสะเกษ ไพศาลวิทยา จำกัด	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน
๒	๓๓๓๐๕๐๑๑๔๘๓๔๗	ห้างออโต้เซ็นเตอร์	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน
๓	๓๕๓๙๘๐๐๐๐๙๙๖๕	เอเอ็มศูนย์ครุภัณฑ์	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน

ลงชื่อคณะกรรมการฯ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

วันที่พิมพ์ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔:๑๔

รายงานผลการพิจารณา

เลขที่โครงการ : ๖๘๐๓๙๕๓๕๗๓๐

ชื่อโครงการ : ซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีคัดเลือก

สรุปผลการพิจารณา	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผลการพิจารณา		
			ผลการตรวจสอบเอกสาร	คุณสมบัติผู้เสนอราคา	ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
		หนังสือเรียน			
✓	๐๓๓๕๕๓๔๐๐๐๐๕๕	บริษัท ศรีสะเกษ ไพศาลวิทยา จำกัด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
✓	๓๓๓๐๕๐๑๑๔๘๓๔๗	ห้างออโต้เซ็นเตอร์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
✓	๓๕๓๙๘๐๐๐๐๙๙๖๕	เอเอ็มศูนย์ครุภัณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันทรารมณ์

ที่.....

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง โรงเรียนกันทรารมณ์ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๘ ลง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หนังสือเรียน จำนวน ๑ ชุด	บริษัท ศรีสะเกษ ไพศาลวิทยา จำกัด	๓,๐๔๙,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๙,๐๐๐.๐๐
รวม			๓,๐๔๙,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายวีรวัฒน์ สัตย์ซื่อ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันท์พร กตะศิลา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติให้ดำเนินการ

.....

.....

.....

(นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์
...../...../.....

บันทึกการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเกียรติยศทองอุไร โรงเรียนกันทรารมณ์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุรพงษ์ อบทอง	ผู้แทนชุมชน	
๒	นางลัดดาวัลย์ ทองคำ	ผู้แทนชุมชน	
๓	นางสาวชญานุช สิงห์ชอม	ผู้แทนผู้ปกครอง	
๔	นางณัฐกฤตา แก้วโบราณ	ผู้แทนปกครอง	
๕	นายศักดิ์ดา เพชรศรีงาม	ผู้แทนนักเรียน	
๖	นางสาวรสิกา โคตรประทุม	ผู้แทนนักเรียน	
๗	นายชยพล คำสิงห์	ผู้แทนครูผู้สอน	
๘	นางสาวญาณิศา โตมร	ผู้แทนครูผู้สอน	
๙	นายธนกฤต เกตุไชยเลิศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑๐	นางสาวนันทพร กตะศิลา	รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณและแผนงาน	
๑๑	นางสาวจรุงจิต วงศ์คำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	
๑๒	นางวรกมล เรืองฝาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๑๓	นายนราธิป บุญรมย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑๔	นางสุพัตรา ดาวหน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	
๑๕	นางจตุพร พรเกียรติคุณ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและแผนงาน	
๑๖	นางเรณู คำวงศ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	
๑๗	นายสมลักษณ์ พรเกียรติคุณ	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	
๑๘	นางนิลบล เงินดี	หัวหน้างานการเงิน	
๑๙	นายวิทยา รอบคอบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๐	นายวีรวัฒน์ สัตย์ซื่อ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๑	นางวรรณภา แสนทวีสุข	เจ้าหน้าที่การเงิน	
๒๒	นางจงกล บัวสิงห์	เลขานุการฝ่ายวิชาการ	
รวมทั้งหมด ๒๒ คน		คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ผู้ไม่มาประชุม

-

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทพร กตะศิลา)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

ภาพถ่ายการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทพร กตะศิลา)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตาม สัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงเรียนกันทรารมณ์ ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ศรีสะเกษ ไพศาลวิทยา จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ซื้อหนังสือแบบเรียน) โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☑ ถูกต้อง

☑ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☑ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเมตตา พูลสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชัยพร เวียงคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอัมพร เชาว์ดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางณัฐกฤตา แก้วโบราณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพิมพ์พักตร์ไชยเนตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสุภาวดี สมบูรณ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเฉลิม บัวสิงห์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภัทรพงษ์ ศรีทัน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเสฐียรพงษ์ ดวงรัตนเอกชัย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายดุริยางค์ ก้อนคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวุฒินันท์ ละยศ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไกรสร แสนเมืองชิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายปรัชญา ทีปีเนตร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวัชระชัย สุรวิทย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุรจิต สิมมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิทยา จันลา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายแสงทอง บริสาร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวเอมอัฉชนา จันทร์อบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายนนธวัช จารุสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ สุรวิทย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุภาพร อ้อมชมภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอุดมพร ศรีสำอางค์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสุดเขตต์ สินธุรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายภรภัทร เจริญธง)

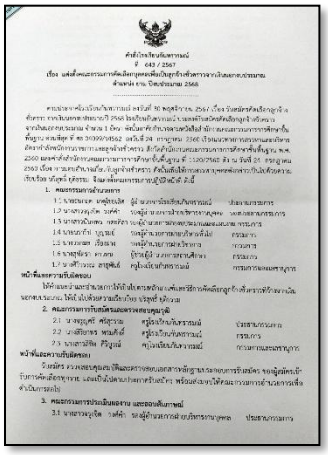
หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๘๐๓๙๕๑๕๗๓๐
เลขคุมสัญญา๖๘๐๓๐๑๐๑๑๐๕๖
เลขคุมตรวจรับ ๖๘๐๖A๑๑๓๙๑๔๐

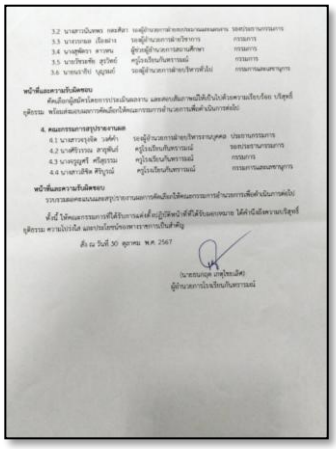
การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2568

การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวได้ดำเนินการตามระเบียบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยในปีงบประมาณ 2568 ได้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

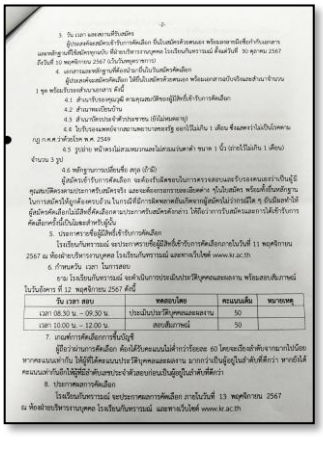
1. ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

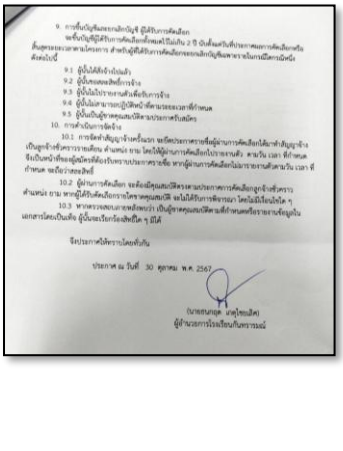
2. เมื่อได้รับหนังสือเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร แล้วดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ



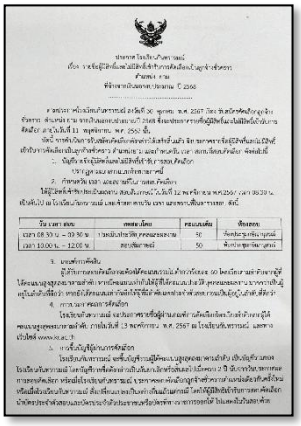


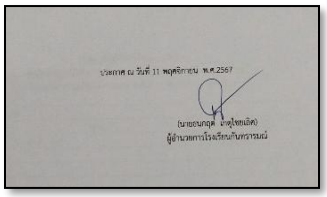
3. ประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณปี 2568 ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนและเพจเฟสบุ๊คของโรงเรียนกันทรารมณ์และดำเนินรับสมัครตามวันเวลาที่กำหนด





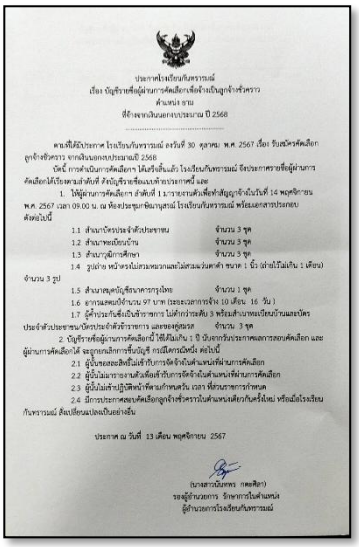
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว





5. ดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

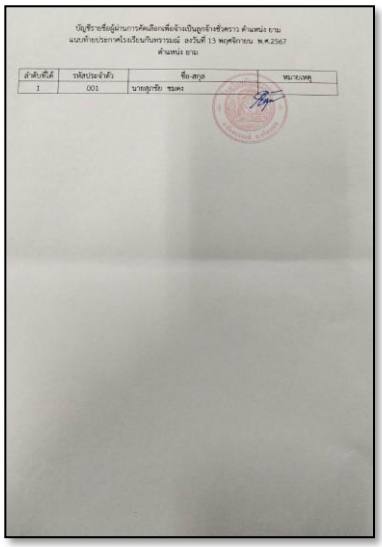


ประกาศโรงเรียนกันทรารมณ์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ยาม
ที่ว่างจากเงินนอกงบประมาณ ปี 2568

ตามที่ได้ประกาศ โรงเรียนกันทรารมณ์ ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณปี 2568
บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว โรงเรียนกันทรารมณ์ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เรียงตามลำดับที่ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และ
1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ 1 มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมศิขรินทุสโมร์ โรงเรียนกันทรารมณ์ พร้อมเอกสารประกอบดังต่อไปนี้
1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด
1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
1.3 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 3 ชุด
1.4 รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตำ ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 3 รูป
1.5 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 ชุด
1.6 อาหารกลางวัน(จำนวน 97 บาท (ระยะเวลาการจ้าง 10 เดือน 16 วัน)
1.7 ผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนบัตรประจำตัวข้าราชการ และของคู่สมรส จำนวน 3 ชุด
2. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ ให้ใช้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้
2.1 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
2.3 ผู้นั้นมีเหตุบกพร่องในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ขาดวินัยการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีประวัติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
2.4 มีการประกาศผลคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ หรือมีโรงเรียนกันทรารมณ์ สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน 2567

(นางสาวนันทพร กลผลิต)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์

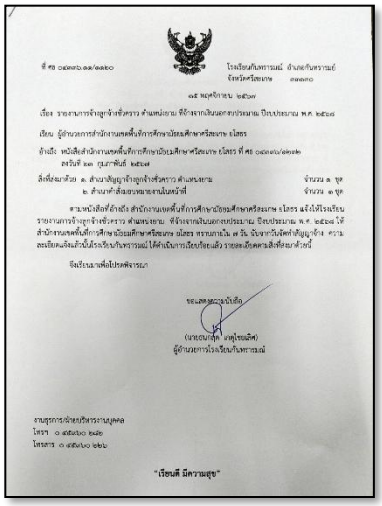


บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม
แนบท้ายประกาศโรงเรียนกันทรารมณ์ ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
ตำแหน่ง ยาม

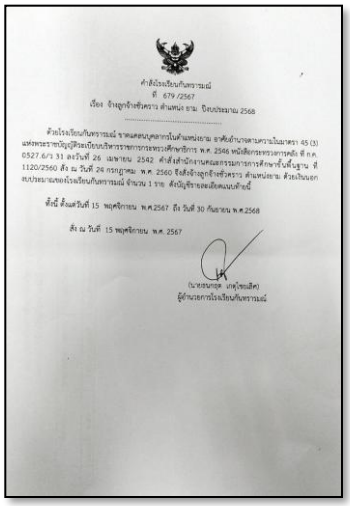
ลำดับที่ได้	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	001	นายสุภชัย ชมดง	

7. ดำเนินการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

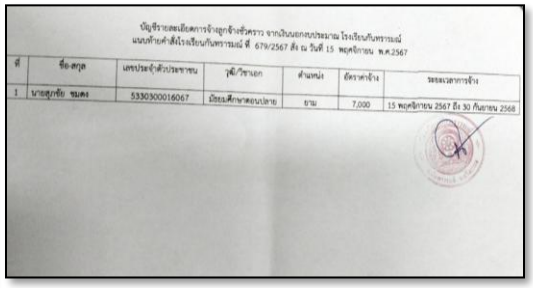
8. จัดทำคำสั่งจ้างและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖.๐๑/๑๔๐ โรงเรียนกันทรารมณ์ อำเภอกันทรารมย์
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม ที่ว่างจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๔๐๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญญัจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร แจ้งให้โรงเรียนรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม ที่ว่างจากเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ ความละเอียดแจ้งนั้น โรงเรียนกันทรารมณ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นายณรงค์ศักดิ์ เกตุโชมศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์
งานบุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล
โทรฯ ๐ ๔๕๗๖๐ ๑๔๕
โทรสาร ๐ ๔๕๗๖๐ ๑๑๖
"เรียนดี มีความสุข"



คำสั่งโรงเรียนกันทรารมณ์
ที่ 679 /2567
เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ยาม ปีงบประมาณ 2568
ด้วยโรงเรียนกันทรารมณ์ จะดำเนินการบรรจุบุคลากรในตำแหน่งยาม ตามข้อบำนาดความในมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 หนังสือกรมการการคลัง ที่ กค. 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลัง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 จึงสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม ด้วยเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนกันทรารมณ์ จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้
ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568
สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
(นายณรงค์ เกตุโชมศิลป์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณ์



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ โรงเรียนกันทรารมณ์
แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนกันทรารมณ์ ที่ 679/2567 สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2567

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาการจ้าง
1	นายสุภชัย ชมดง	5330300016067	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ยาม	7,000	15 พฤศจิกายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ครูชาวต่างชาติ

การจ้างครูชาวต่างชาติ เป็นงานที่มีความจำเป็นและมีรายละเอียดที่แตกต่างไปจากการจ้างครูอัตราจ้างชาวไทยในหลายด้าน เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครูชาวต่างชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจ้างครูชาวต่างขาติ โรงเรียนกันทรารมณ์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลใช้เป็นแนวทางในด้านการจ้างครูชาวต่างชาติ ได้อย่างถูกต้อง ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. **การสำรวจอัตรากำลัง**

ในปลายภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนกันทรารมณ์จะดำเนินการสำรวจอัตรากำลังของครูในแต่ะกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมและจัดหาอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

2. **ประกาศรับสมัครครูชาวต่างชาติ**

ในกรณีที่สำรวจแล้วพบว่ามีครูชาวต่างชาติ ไม่ผ่านเกณฑ์การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่ประสงค์ต่อสัญญาในการปฏิบัติงาน หรือเสียชีวิต โรงเรียนกันทรารมณ์ โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล จะออกประกาศเพื่อรับสมัครครูชาวต่างชาติ โดยปกติจะดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่อที่จะได้มีเวลาในการดำเนินการขออนุญาตสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูต่างชาติ (ในกรณีที่เป็นทำงานครั้งแรกของครูชาวต่างชาติ) ขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และเปลี่ยนประเภทลงตราหนังสือเดินทาง (Passport) และอื่นๆ

3. **ประกาศรายชื่อชาวต่างชาติที่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือก**

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อครูชาวต่างชาติ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามประกาศของทางโรงเรียนผ่านทาง website ของโรงเรียน พร้อมแจ้งวันเวลาในการสอบ โดยอาจมีการทดสอบวัดความรู้ การสัมภาษณ์ หรือการทดลองสอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโรงเรียน

4. **ประกาศผลการสอบ**

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อครูชาวต่างชาติ ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อทำสัญญาการปฏิบัติงาน ชี้แจงข้อตกลงในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม

5. **ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย**

หลังจากทำสัญญาการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ครูที่รับผิดชอบงานครูต่างชาติจะดำเนินการการขออนุญาตสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูต่างชาติ ขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และเปลี่ยนประเภทลงตราหนังสือเดินทาง (Passport) และอื่นๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและพร้อมปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

ภาคผนวก

สรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูชาวต่างชาติ

1. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูชาวต่างชาติ

จากการการประเมินการปฏิบัติงานของครูชาวต่างชาติ โรงเรียนกันทรารมณ์ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 8 คน ประเมินโดยคณะกรรมการ จำนวน 5 คน ได้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ชื่อ-สกุล	กรรมการคนที่ 1	กรรมการคนที่ 2	กรรมการคนที่ 3	กรรมการคนที่ 4	กรรมการคนที่ 5	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. Miss Ruelyn Q. Fernandez	97	99	98	97	93	96.80	ยอดเยี่ยม
2. Mr. Ryan C. Lalisan	93	97	97	97	97	96.20	ยอดเยี่ยม
3. Mr.Rixon P. Ontanillas	95	96	96	96	93	95.20	ยอดเยี่ยม
4. Miss Marjanie L. Beluan	93	98	97	97	90	95.00	ยอดเยี่ยม
5. Mr.Cyrel Nino Villordon	96	96	96	94	93	95.00	ยอดเยี่ยม
6. Miss Edelyn Tilos Ipes	90	97	96	96	86	93.00	ยอดเยี่ยม
7. Mr. Raymond Valcncia Prajenal	92	96	97	97	88	94.00	ยอดเยี่ยม
8. Miss Rean B. San Nicolas	92	95	96	97	84	92.80	ยอดเยี่ยม

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

1) นางศิริวรรณ สาธุพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
2) นางรัตติญากรณ์ ทุมแถวหนองคาย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3) นางนุชรี เชื้อทองพิทักษ์ ครูชำนาญการพิเศษ
4) นางสาวสมหมาย พูนทา ครูชำนาญการพิเศษ
5) นางสาวมินตรา ไชยา ครูชำนาญการ

2. สรุปผลและอภิปราย

2.1 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- ครูมีการจัดหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้
- กำหนดเกณฑ์การประเมินครอบคลุม (K.S.A.C)
- มีเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน
- มีวิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ มีกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
- นักเรียนมีส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูมอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน ได้แก่ การสนทนา ,Role play, report, presentation, Group activity, mind mapping, workshop, project
- เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างทั่วถึงใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด

2.2 ด้านการวัดและประเมินผล

- ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน
- ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้เป็นเอกสาร สื่อเทคโนโลยี บัตรภาพ บัตรคำ เอกสารใบความรู้ใบงาน แบบฝึก
- ครูมีการวัดและประเมินผลตามศักยภาพของนักเรียน
- ครูมีการวัดและประเมินผลจากการปฏิบัติจริง

2.3 ด้านความประพฤติที่เหมาะสมกับความเป็นครู

- ครูปฏิบัติตนเหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย เช่น การแต่งกาย มารยาทไทย
- ครูให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมที่กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจัดขึ้น เช่น กิจกรรมวันคริสมาสต์ กิจกรรมวันตรุษจีน กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ
- ครูปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียน

3. ข้อเสนอแนะ

3.1. ครูควรมีการวางแผนในการจัดทำจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการร่วมกันของครูผู้สอนเพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงานที่มอบให้กับนักเรียน

3.2. เน้นย้ำให้เห็นถึงความร่วมมือทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้แสดงบทบาทตามความถนัดและความสามารถของแต่ละคนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำการจัดการเรียนรู้

3.3 จัดให้มีห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะกระบวนการ

3.4. สื่อ อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ควรซ่อมแซมให้ใช้งานได้อยู่เสมอ

4. ข้อควรพัฒนา

4.1 ควรพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหา

4.2. ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด การวิเคราะห์ การสื่อสาร นำเสนอมากขึ้น ครูควรให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการเรียนรู้กับนักเรียนอย่างใกล้ชิด

4.3 ครูควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อส่งเสริมการสื่อสารสำหรับนักเรียนเพื่อช่วยให้นักเรียนมีผลการประเมินทักษะการสื่อสารเป็นไปตามเกณฑ์

ภาพกิจกรรมการประเมิน
การปฏิบัติงานของครูชาวต่างชาติ

ภาพกิจกรรมการประเมิน
การปฏิบัติงานของครูต่างชาติ

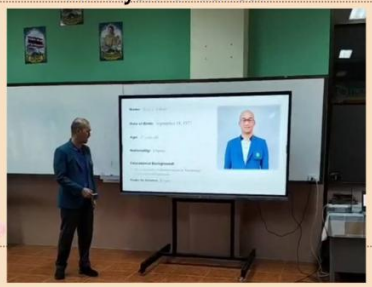
Mr. Raymond Valcncia Prajenal

Miss Ruelyn Q. Fernandez

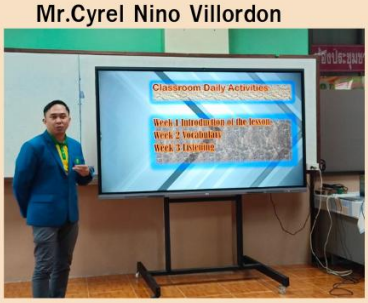
Miss Marjanie L. Beluan

Miss Edelyn Tilos Ipes

Mr. Ryan C. Lalisan



Mr.Cyrel Nino Villordon



Miss Rean B. San Nicolas

Mr.Rixon P. Ontanillas